

Työnopastus.fi

pro työturva

Mitä opastus on?

- opastus alkaa perehdyttämisen jälkeen
- opastus avaa työtehtävän yksityiskohdat
- antaa valmiuden käyttää koneita, laitteita ja työvälineitä

Opastuksen viisi perustehtävää

- tavoitteiden selvittäminen
- lähtötason arviointi
- kokonaiskuvan antaminen tehtävästä, nyrkkisäännöt
- taidon kokeilu ja harjoittelu
- oppimisen varmistaminen

Kuka opastaa ja miten?

- lähin esimies, tehtävään koulutettu opastaja tai tehtävän hallitseva ammattilainen
- valmistauduttava huolella, opastussuunnitelma
- opastajan tärkeät kysymykset: ketä, miksi, mitä ja miten opastan
- opastajan oltava motivoitunut, kärsivällinen, oikeudenmukainen, luotettava

Opastuksen ongelmat

- opastaja voi siirtää omat virheensä
- psykologisen silmän puuttuminen
- kireä ilmapiiri
- suhtautuminen nuoreen kokemattomaan työntekijään
- opastuksen tulos jää arvioimatta

Hyvän opastuksen hyödyt

- lisää turvallisuutta
- lisää tuottavuutta
- lisää kaikkien työntekijöiden viihtyvyyttä
- lisää sitoutuneisuutta

Työnopastus.fi

Kiitos!

Protyöturva.fi -palvelu sisältää työturvallisuushenkilöstön työkalut perusdokumenttien luontiin ja hallintaan.

hannu.hirvonen@propilvipalvelut.fi
p. 050 63 882

www.protyoturva.fi

